 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2012 № 181А

с. Каргасок

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |  |

В соответствии со  [статьей 8](consultantplus://offline/ref=1CA202F5B947492FD397AE093669F534A57E43594A852B17B7A067FEE94595ADCFAB1A7FC909A11Dz9M4G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=1CA202F5B947492FD397AE093669F534A57E45514D812B17B7A067FEE94595ADCFAB1A7FC909A117z9M2G) Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1CA202F5B947492FD397B0042005AB30A5771C5D48822245EAFF3CA3BE4C9FFA88E4433D8D04A015906892z3M4G) о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каргасокского сельского поселения А.А. Белоногов

Исп.Петелина Г.М.

2-11-62

**Приложение к постановлению Администрации Каргасокского сельского поселения от 22.10.2012 № 181А**

**Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.**

**1. Общие положения.**

            1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки уполномоченным муниципальным служащим Администрации Каргасокского сельского поселения (далее – уполномоченный муниципальный служащий):

          1.1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых:

          - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее -  граждане);

          - лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода.

          1.1.2. Соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

          1.2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.1. пункта 1 настоящего Положения, осуществляется также в отношении граждан, участвующих в конкурсе по формированию кадрового резерва на муниципальной службе.

          1.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей при назначении на которую и при замещении которой, он обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренный этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Организация проверки.**

          2.1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Каргасокского сельского поселения.

          Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде правового акта.

          2.2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1.1. пункта 1.1. части 1 настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

          а) правоохранительными и налоговыми органами;

          постоянно действующими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

          б) общественной палатой Томской области.

          2.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1.1.2. пункта 1.1. части 1 настоящего Положения, является достаточная информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

          а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

          б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских или региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

          в) Общественной палатой Томской области.

          2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

          2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Каргасокского сельского поселения.

          2.6. Уполномоченный муниципальный служащий осуществляет проверку:

          а) самостоятельно;

          б) путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

          2.7. Уполномоченный муниципальный служащий при осуществлении проверки самостоятельно имеет право:

          а)  проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

          б) изучать предоставленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

          в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по предоставленным им материалам;

          г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

          д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

          2.8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.7 настоящего Положения, указывается:

          а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляются запрос;

          б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

          в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяется, либо муниципальный служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

          г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

          д) срок предоставления запрашиваемых сведений;

          е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

          ж) другие необходимые сведения.

          2.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 2.8. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно – розыскной  деятельности».

          2.10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняется федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности,  и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

          При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

          2.11. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставлять запрашиваемую информацию.

          2.12. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий  орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

          2.13. Уполномоченный муниципальный служащий обеспечивает:

          а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

          б) проведение в случае обращении муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии  с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительных причин – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

          в) ознакомление по окончании проверки муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

          2.14. Муниципальный служащий вправе:

          а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.13. настоящего Положения, по результатам проверки;

          б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

          в) обращаться к соответствующему уполномоченному муниципальному служащему с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.13. настоящего Положения.

          2.15. Пояснения, указанные в пункте 2.14. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

          2.16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой Каргасокского сельского поселения.

          На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

          2.17. Уполномоченный муниципальный служащий предоставляет Главе Каргасокского сельского поселения доклад о результатах проверки.

          2.18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Каргасокского сельского поселения предоставляются уполномоченным муниципальным служащим с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий  и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями и Общественной палате Томской области, её территориальных подразделений предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

          2.19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

          2.20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1.1. пункта 1.1. части 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки предоставляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

          2.21. Материалы проверки хранятся в Администрации Каргасокского сельского поселения  в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.