# СОВЕТ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**четвертый созыв**

##### РЕШЕНИЕ № 33

|  |  |
| --- | --- |
|  30.03.2018 года |  с. Каргасок |
|  |  |

# О внесении изменений в решение Совета Каргасокского сельского

поселения 12.08.2013 № 49 «Об утверждении Положения о составных частях денежного содержания муниципальных служащих Каргасокского

сельского поселения

Совет Каргасокского сельского поселения РЕШИЛ:

# Внести в решение Совета Каргасокского сельского поселения 12.08.2013 № 49 «Об утверждении Положения о составных частях денежного содержания муниципальных служащих Каргасокского сельского поселения» изменения, изложив раздел V (Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий), в следующей редакции:

# «V. Порядок выплаты премии

# за выполнение особо важных и сложных заданий

9. Муниципальному служащему Каргасокского сельского поселения выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного сметами на содержание Администрации Каргасокского сельского поселения в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Размер премиального фонда ежегодно утверждается не позднее 31 января текущего календарного года распоряжением Администрации Каргасокского сельского поселения исходя из утвержденного штатного расписания. Размер премиального фонда устанавливается в равных долях в расчете на каждый квартал текущего календарного года.

10. Решение о выплате и размере премий оформляется распоряжением Администрации Каргасокского сельского поселения. Предложения о премировании муниципальных служащих подаются не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала (года) заместителю главы Каргасокского сельского поселения в свободной форме. На основании представленных предложений не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала (года) заместитель главы готовит проект распоряжения Администрации Каргасокского сельского поселения о выплате премии за соответствующий квартал и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке. Размер премии, подлежащей выплате муниципальному служащему, указывается в рублях. Средства премиального фонда не использованные (не полностью использованные) на выплату премии в соответствующем квартале могут быть использованы при выплате премии за последующие кварталы текущего календарного года.

11. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

1. личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;
2. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;
3. степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;
4. своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;
5. проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;
6. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

12. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для невыплаты премии полностью или выплаты ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы с документами;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой и служебной дисциплины;

наличие дисциплинарного взыскания на день внесения предложения о премировании.

Невыплата премии полностью или выплата ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, производится только за тот период, в котором имело место нарушение.

При внесении предложений о невыплате премии полностью указываются конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. В таком случае предложения о премировании должны содержать подпись муниципального служащего об ознакомлении с ними.

13. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за последний месяц текущего квартала. Премии выплачиваются муниципальным служащим, а также уволенным муниципальным служащим за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность, кроме случаев, когда премирование осуществляется по итогам периода, в котором он исполнял служебные обязанности.

14. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда Администрации Каргасокского сельского поселения денежные средства по отдельному распоряжению Администрации Каргасокского сельского поселения могут использоваться на выплату муниципальным служащим дополнительной (годовой) премий в порядке, установленном настоящим Положением.

1. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2018 и вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Администрации Каргасокского сельского поселения.

Председатель Совета Каргасокского сельского поселения Т.В. Лактионова

Глава Каргасокского сельского поселения Д.Е. Барышев