МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2018 № 167

О централизации отдельных закупок

В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Каргасокского сельского поселения постановляет:

1. Установить, что уполномоченным органом на определение подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом, конкурс с ограниченным участием, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос предложений в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргасокского сельского поселения является Администрация Каргасокского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о взаимодействии уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Каргасокского сельского поселения Д.Е. Барышев

Утвержден

постановлением Администрации Каргасокского сельского поселения

от 25 сентября 2018 года № 167

Положение о взаимодействии уполномоченного органа

и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений,

муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Каргасокского сельского поселения при определении подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом, конкурс с ограниченным участием, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос предложений в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») для нужд муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Каргасокского сельского поселения (далее – Заказчики).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В настоящем Положении используются также следующие понятия:

Уполномоченный орган – Администрация Каргасокского сельского поселения, взаимодействующая с Заказчиком и Уполномоченным органом Каргасокского района при определении подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом, конкурс с ограниченным участием, аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос предложений в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 8 части 2 статьи 83 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») (далее – конкурентные способы определения подрядчиков);

Уполномоченный орган Каргасокского района – Администрация Каргасокского района, осуществляющая курирование процесса при определении подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей конкурентными способами определения подрядчиков;

Уполномоченный орган Томской области – Департамент государственного заказа Томской области, осуществляющий полномочия по определению подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей конкурентными способами определения подрядчиков.

3. Уполномоченный орган:

1) при необходимости обеспечивает обмен документами между Заказчиком и Уполномоченным органом Каргасокского района, в том числе направляет в Уполномоченный орган Каргасокского района заявку на определение подрядчика в срок не позднее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки работ, предусмотренному планом-графиком Заказчика;

2) направляет в Уполномоченный орган Каргасокского района все представленные Заказчиком запросы, а также представленные Заказчиком разъяснения для размещения в ЕИС;

3) обеспечивает взаимодействие с Заказчиком и Уполномоченным органом Каргасокского района при определении подрядчика;

4) запрашивает у Уполномоченного органа Каргасокского района информацию об осуществлении закупки работ в соответствии с направленной заявкой.

4. Заказчик:

1) обеспечивает возможность проведения Уполномоченным органом Томской области определения подрядчика (в том числе, регистрацию Заказчика в ЕИС, оформление электронной цифровой подписи уполномоченных лиц, осуществляет все иные мероприятия, необходимые для размещения в ЕИС информации о проведении процедуры определения подрядчика);

2) направляет в Уполномоченный орган Каргасокского района заявку в срок не позднее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки согласно плану-графику закупок товаров, работ, услуг Заказчика (далее – план-график) в соответствии с требованиями пунктов 5 – 7 настоящего Положения;

3) по запросу Уполномоченного органа, Уполномоченного органа Каргасокского района предоставляет необходимую информацию и документы;

4) осуществляет доработку заявки в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки или иных замечаний Уполномоченного органа Каргасокского района;

5) вносит предложения:

о способе определения подрядчика в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

о внесении изменений в извещение, документацию о закупке работ, об отмене определения подрядчика;

об иных условиях осуществления процедуры определения подрядчика, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) определяет критерии оценки заявок участников закупки работ, их величины значимости и порядок оценки, используемые при определении подрядчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений;

7) утверждает извещение об осуществлении закупки работ, документацию о закупке работ;

8) отслеживает поступающие запросы участников закупки о даче разъяснений положений документации, своевременно подготавливает разъяснения по технической части документации о закупке работ и представляет их в Уполномоченный орган Каргасокского района.

При этом Заказчик обязан предоставить разъяснения Уполномоченному органу Каргасокского района не позднее, чем за 36 часов до окончания срока направления (размещения) разъяснений положений документации о закупке работ, установленного Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) в случае проведения электронного аукциона обеспечивает рассмотрение информации, подтверждающей добросовестность участника закупки работ (часть 2 статьи 37 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), и принятие соответствующего решения;

10) обеспечивает заключение контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает хранение документации, связанной с осуществлением закупок работ, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) обеспечивает участие в заседании комиссии Уполномоченного органа Томской области по осуществлению закупок представителя Заказчика;

13) имеет право запрашивать и получать от Уполномоченного органа Каргасокского района информацию об осуществлении закупки работ в соответствии с направленной заявкой.

14) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и необходимые для определения подрядчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного органа Томской области, Уполномоченного органа Каргасокского района или Уполномоченного органа;

15) несет ответственность:

за содержание технической части документации о закупке работ, в том числе технического задания, и информации, содержащейся в заявке;

за обоснованность закупки и ее соответствие требованиям нормирования в сфере закупок работ;

за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, за соответствие заявки плану-графику;

за нарушение сроков осуществления закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов;

за отслеживание запросов и передачу запросов Уполномоченному органу Каргасокского района, за содержание разъяснений по технической части документации о закупке работ и своевременность предоставления таких разъяснений Уполномоченному органу Каргасокского района.

5. Заявка, направляемая Заказчиком в Уполномоченный орган Каргасокского района, составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Заявка подписывается исполнителем Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

6. Содержание заявки должно соответствовать применимым нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, нормативным правовым актам Каргасокского сельского поселения. Заявка должна содержать информацию согласно приложению к настоящему Положению, а также документы, формирующие техническую часть документации о закупке:

1) описание объекта закупки работ (проектно-сметная документация в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности) в соответствии со статьей 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) требования к участникам закупки работ со ссылкой на нормативный правовой акт в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) требования к участникам закупки работ в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) график исполнения контракта[[1]](#footnote-2) (график оплаты выполненных по контракту работ, график выполнения строительно-монтажных работ[[2]](#footnote-3));

6) перечни товаров, используемых при выполнении работ, согласно разделам 2 и 3 приложения к настоящему Положению;

7) условия контракта по форме согласно разделу 4 приложения к настоящему Положению.

7. Заявка должна содержать информацию из плана-графика в неизменном виде. Расхождение сведений заявки и соответствующей позиции в плане-графике не допускается.

8. Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня получения замечаний Заказчиком.

В случае нарушения Заказчиком срока доработки заявки Уполномоченным органом Каргасокского района принимается решение об отказе в приеме заявки.

Заявка может быть направлена повторно после доработки и внесения соответствующих изменений в план-график.

9. Расходы, понесенные Уполномоченным органом и Заказчиком в процессе реализации настоящего Положения, возмещению не подлежат.

10. Документооборот в рамках настоящего Положения осуществляется в письменной форме.

Заявки, документы, формирующие техническую часть документации о закупке работ, направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе (за исключением проектно-сметной документации).

Проектная документация предоставляется в электронном виде в формате JPG либо PDF, размер одного файла должен не превышать 10 мегабайт; сметная документация - в электронном виде в формате Word либо Excel, допускается предоставление сметной документации в формате JPG либо PDF, но при этом документы должны быть хорошо читаемы и размер одного файла должен не превышать 10 мегабайт.

Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной связи (ф. 8-38253-23252), электронной почты kargeco@tomsk.gov.ru с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Ответственность за соответствие содержания заявки, документов, формирующих техническую часть документации о закупке работ, направленных посредством факсимильной связи, электронной почты подлиннику бумажного документа несет Заказчик.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложениек Положению о взаимодействии уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятийРаздел 1УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя заказчика)(ФИО руководителя)(подпись руководителя)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ гЗАЯВКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата заявки |  |
| 2 | Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика |  |
| 3 | Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты руководителя заказчика |  |
| 4 | Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика |  |
| 5 | Наименование объекта закупки |  |
| 6 | Начальная (максимальная) цена контракта |  |
| 7 | Требования, установленные в соответствии с пунктами 3 – 5, 7 – 11 части 1, частью 1.1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник закупки |  |
| 8 | Способ определения подрядчика |  |
| 9 | Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 10 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке |  |
| 11 | Размер обеспечения исполнения контракта |  |
| 12 | Реквизиты счета для перечисления денежных средств участников закупки |  |
| 13 | Информация о праве заказчика изменять объем работ при заключении контракта или при его исполнении в соответствии со статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 14 | Информация о возможности снижения цены контракта по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ, качества выполняемых работ и иных условий контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 15 | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 16 | Информация о необходимости предоставления преимуществ в соответствии со статьями 28-29 и ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 17 | Информация об условиях, запретах, ограничениях в соответствии со статьей 14 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |
| 18 | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта |  |

Раздел 2**Перечень товара,** **используемого при выполнении работ, без указания на товарный знак**[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер позиции по смете№ \_\_\_\_ | Наименование товара | Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы  | Параметры характеристик  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Раздел 3**Перечень товара,** **используемого при выполнении работ, с указанием на товарный знак**[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер позиции по смете № \_\_\_\_\_ | Наименование товара | Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы (критерии эквивалентности) | Параметры характеристик  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Раздел 4**Условия контракта**

|  |
| --- |
| **1. Порядок оплаты** |
| 1.1. | Оплата выполненных работ осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней*.* |
| 1.2. | Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Сроки, место и условия выполнения работ** |
| 2.1. | Срок начала работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Срок завершения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.2. | Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2.3. | Стороны сообщают друг другу в письменной форме список лиц, являющихся их представителями на строительной площадке, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей)* со дня подписания контракта.  |
| **3. Права и обязанности сторон** |
| 3.1. | Подрядчик должен после сдачи работ в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей)* освободить территорию строительной площадки от принадлежащего подрядчику имущества.[[5]](#footnote-6) |
| 3.2. | Подрядчик должен передать заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[6]](#footnote-7) |
| 3.3. | Заказчик должен передать подрядчику по акту приемки-передачи следующие документы: - разрешение на строительство объекта[[7]](#footnote-8);- иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.[[8]](#footnote-9) |
| **4. Приемка выполненных работ** |
| 4.1. | Подрядчик не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабоч*ий(-их)* день*(-ей)* до начала приемки результата выполненных работ (скрытых работ) должен письменно известить заказчика о точной дате и времени передачи результата выполненных работ (скрытых работ). |
| 4.2. | За \_\_\_\_\_\_\_ рабоч*ий(-их)* день*(-ей)* до начала приемки результата выполненных работ подрядчик должен передать заказчику по акту приема-передачи \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляр*(-а,-ов)* исполнительной документации. |
| 4.3. | Срок представления подрядчиком дополнительных материалов для проведения экспертизы экспертами и экспертными организациями результатов выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей).* |
| 4.4. | Приемка результата выполненных работ производится заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей)*. |
| 4.5. | Заказчик составляет перечень замечаний к результатам выполненных работ и извещает подрядчика о недостатках в срок, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей)* со дня их обнаружения. |
| 4.6. | Заказчик подписывает документы о приемке выполненных работ в течение \_\_\_ рабоч*его(-их)* дн*я(-ей)*. |
| 4.7. | Промежуточная приемка отдельных видов и объемов работ, выполненных подрядчиком, осуществляется заказчиком в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дня*(-ей)*.[[9]](#footnote-10) |
| 4.8. | Приемка готового объекта производится заказчиком в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дня*(-ей).*[[10]](#footnote-11) |
| 4.9. | Приемке результатов выполненных работ должны предшествовать предварительные испытания. Приемка результатов выполненных работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.[[11]](#footnote-12) |
| **5. Гарантия качества** |
| 5.1. | Гарантийный срок эксплуатации объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев. |
| 5.2. | Гарантийный срок на материалы и оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев. |
| 5.3. | Все расходы заказчика, связанные с устранением недостатков (дефектов), оплачиваются подрядчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней. |
| **6. Порядок разрешения споров** |
| 6.1. | Срок рассмотрения претензии составляет \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня ее получения. |
| **7. Обеспечение исполнения контракта** |
| 7.1. | Обеспечение исполнения контракта возвращается заказчиком подрядчику в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней. |
| **8. Прочие условия** |
| 8.1. | Контракт вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **9. Иные условия**[[12]](#footnote-13) |
|  |  |

 |

1. Предоставляется обязательно в составе технической части документации о закупке в случае, если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей (ч. 12 ст. 34 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). [↑](#footnote-ref-2)
2. Предоставляется обязательно в составе технической части документации о закупке в случае, если предметом контракта являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства (ч. 6 ст. 110.2 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). [↑](#footnote-ref-3)
3. При заполнении таблицы необходимо указать используемые для определения соответствия потребностям Заказчика предлагаемого для использования при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определить параметры характеристик («показатель, значение которого не может изменяться», «минимальное значение», «максимальное значение», «вариативное значение»). [↑](#footnote-ref-4)
4. При заполнении таблицы необходимо указать используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого для использования при выполнении работ товара максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, определить параметры характеристик («показатель, значение которого не может изменяться», «минимальное значение», «максимальное значение», «вариативное значение»). [↑](#footnote-ref-5)
5. Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства. [↑](#footnote-ref-6)
6. Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства и если в результате выполнения работ появляются документы, которые должны быть переданы подрядчиком вместе с выполненными работами. [↑](#footnote-ref-7)
7. Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства [↑](#footnote-ref-8)
8. При необходимости указывается документация, которая будет передана заказчиком подрядчику для производства работ. [↑](#footnote-ref-9)
9. Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объекта капитального строительства [↑](#footnote-ref-10)
10. Сведения предоставляются в случае осуществления закупки по строительству или реконструкции объектов капитального строительства [↑](#footnote-ref-11)
11. Данное условие указывается при необходимости на основании ч. 5 ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации при осуществлении закупки по строительству или реконструкции объектов капитального строительства. [↑](#footnote-ref-12)
12. Заказчик вправе указать иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и не предусмотренные типовым контрактом. [↑](#footnote-ref-13)