|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОВЕТ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ № 110**с. Каргасок 23.12.2010Об утверждении Перечня информации, размещаемой в сети интернет на сайте муниципального образования «Каргасокское сельское поселение Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», Совет Каргасокского сельского поселения РЕШИЛ1. Утвердить Перечень информации, размещаемой в сети интернет на сайте муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Каргасокского сельского поселения К.Н.Никитин Утвержден решением Совета Каргасокого сельского поселения от 23.12.2010 № 110Перечень информации размещаемой в сети интернет на сайте муниципального образования «Каргасокское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. | Сведения о  Главе Каргасокского сельского поселения (фамилия, имя, отчество, а также при наличии его согласия - иные сведения о нем) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб. | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1.1. | Сведения о полномочиях Главы Каргасокского сельского поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | в течение 5 дней со дня утверждения либо изменения соответствующих муниципальных правовых актов |
| 1.2. | Правовые акты, изданные Главой Каргасокского сельского поселения, включая  сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 1.3. | Правовые акты, изданные Главой Каргасокского сельского поселения, включая  сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 1.4. | График приема граждан Главой Каргасокского сельского поселения | ежемесячно, за 3 дня до дня проведения |
| 2. | Структура Совета Каргасокского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.1. | Сведения о депутатах Совета Каргасокского сельского поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2. | Сведения о полномочиях  Совета Каргасокского сельского поселения, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих муниципальных правовых актов |
| 2.3. | Нормативные правовые акты, изданные Советом Каргасокского сельского поселения, включая  сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации Устава муниципального образования и о внесении в него изменений | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта |
| 2.4. | Сведения о заседаниях Совета Каргасокского сельского поселения: информация о решениях, принятых на заседании Совета | в течение 3 дней со дня подписания протокола заседания Совета |
| 2.5 | Информация о работе Совета Каргасокского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), поступившими в  Собрание депутатов, в том числе | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.6. | Порядок рассмотрения обращений граждан в Совете Каргасокского сельского поселения с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7 | Номера телефонов специалистов, по которым можно получить информацию справочного характера о Совете Каргасокского сельского поселения | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.8 | Обзоры обращений граждан, поступивших в Собрание депутатов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежегодно, перед проведением отчетов депутатами Собрания депутатов перед избирателями |
| 3. | Общая информация об Администрации Каргасокского сельского поселения (далее по тексту - Администрация). | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.1 | Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.2 | Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях  структурных подразделений Администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих муниципальных правовых актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов. | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном |
| 3.4 | Сведения о  заместителе главы Администрации, руководителях подведомственных организаций  (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них). | в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5 | Муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая  сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 3.6 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Каргасокского сельского поселения | не позднее 1 рабочего дня до дня заседания |
| 3.7 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для  муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.8 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 3.9. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами. | в течение 5 рабочих дней со дня установления формы |
| 3.10 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Администрацией. | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| 3.11 | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах муниципального образования, международном сотрудничестве. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.12 | Информация о мероприятиях, проводимых  Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Каргасокского сельского поселения и официальных делегаций Администрации. | анонсы - в течение 1 рабочего дня до начала мероприятия;итоги - в течение 2 рабочих дней со дня завершения мероприятия |
| 3.13 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.14 | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах её полномочий, а также о результатах проверок проведенных в Администрации, подведомственных учреждениях. | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов проверок. |
| 3.15 | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Каргасокского сельского поселения | в течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления |
| 3.16 | Статистическая информация о деятельности  Администрации, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.16.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.16.2 | Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств |
| 3.16.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | 1 раз в квартал |
| 3.17 | Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.17.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.17.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации. | в течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности |
| 3.17.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.17.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса или подведения |
| 3.17.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации. | поддерживается в актуальном |
| 3.18 | Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,  поступившими в  Администрацию, в том числе: | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.18.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц) | поддерживается в актуальном состоянии. |
| 3.18.2 | Фамилия, имя, отчество  должностного лица Администрации, к полномочиям которых отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей  организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера об организации приёма в Администрации. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.18.3 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей  организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, поступивших в Администрацию, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежемесячно, в течение первых 5 дней |

 |
|  |
|  |