# СОВЕТ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 18.04.2013 г. | № 27 |
| село Каргасок |  |

Об утверждении Положения о Комитете финансового контроля Каргасокского сельского поселения

В соответствии со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15, 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 2, 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 27 Устава муниципального образования «Каргасокское сельское поселение»,

Совет Каргасокского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансового контроля Каргасокского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу решение Совета Каргасокского сельского поселения от 26 апреля 2012 года № 150 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Каргасокского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Каргасокского сельского поселения Д.Б. Соколов

Глава Каргасокского сельского поселения А.А. Белоногов

Утверждено

решением Совета

Каргасокского сельского поселения

от 18.04.2013 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет финансового контроля Каргасокского сельского поселения (далее – Комитет финансового контроля) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Каргасокского сельского поселения, образуемым Советом Каргасокского сельского поселения.

2. Комитет финансового контроля является контрольно-счетным органом местного самоуправления Каргасокского сельского поселения.

3. Комитет финансового контроля подотчетен Совету Каргасокского сельского поселения.

4. Комитет финансового контроля обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Комитета финансового контроля не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Каргасокского сельского поселения.

6. Комитет финансового контроля имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. В своей деятельности Комитет финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом Каргасокского сельского поселения, решениями Совета Каргасокского сельского поселения и настоящим Положением.

8. Комитет финансового контроля в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Каргасокского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также иную информацию в соответствии с федеральным законом.

9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета финансового контроля (в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности) осуществляется Администрацией Каргасокского сельского поселения.

Расходование средств бюджета Каргасокского сельского поселения, предусмотренных на содержание Комитета финансового контроля, осуществляется Главой Каргасокского сельского поселения или уполномоченными им лицами на основании бюджетной сметы Комитета финансового контроля и предложений председателя Комитета финансового контроля.

**II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

10. Комитет финансового контроля состоит из председателя Комитета финансового контроля и аппарата Комитета финансового контроля.

11. Председатель Комитета финансового контроля назначается на должность Советом Каргасокского сельского поселения сроком на 5 лет.

12. Председатель Комитета финансового контроля замещает муниципальную должность Каргасокского сельского поселения.

13. На должность председателя Комитета финансового контроля может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

14. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Комитета финансового контроля при наличии обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

15. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комитета финансового контроля вносятся в Совет Каргасокского сельского поселения:

1) председателем Совета Каргасокского сельского поселения;

2) группой не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Каргасокского сельского поселения;

3) Главой Каргасокского сельского поселения.

16. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комитета финансового контроля вносятся в Совет Каргасокского сельского поселения не позднее чем за месяц до истечения срока полномочий председателя Комитета финансового контроля, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Комитета финансового контроля – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

17. Кандидаты на должность председателя Комитета финансового контроля представляют в Совет Каргасокского сельского поселения:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18. Кандидатуры на должность председателя Комитета финансового контроля рассматриваются Советом Каргасокского сельского поселения в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

19. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Комитета финансового контроля устанавливается Регламентом Совета Каргасокского сельского поселения.

20. Представителем нанимателя для председателя Комитета финансового контроля является председатель Совета Каргасокского сельского поселения.

21. Председатель Комитета финансового контроля, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном для муниципальных служащих Администрации Каргасокского сельского поселения.

22. Председатель Комитета финансового контроля:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета финансового контроля и организует ее работу, издает приказы и распоряжения по вопросам организации работы Комитета финансового контроля;

2) утверждает документы, регламентирующие внутренние вопросы деятельности Комитета финансового контроля;

3) контролирует исполнение решений Совета Каргасокского сельского поселения по вопросам работы Комитета финансового контроля;

4) организует и осуществляет контрольные мероприятия в соответствии с планом работы Комитета финансового контроля;

5) утверждает акты, отчеты и заключения по результатам проведенных Комитетом финансового контроля контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий и направляет копии актов, отчетов и заключений в Совет Каргасокского сельского поселения и Главе Каргасокского сельского поселения;

6) представляет в Совет Каргасокского сельского поселения годовые отчеты о работе Комитета финансового контроля;

7) действует от имени Комитета финансового контроля без доверенности, заключает договоры;

8) представляет Комитет финансового контроля в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

9) утверждает бюджетную смету Комитета финансового контроля;

10) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Комитета финансового контроля;

11) назначает на должность работников аппарата Комитета финансового контроля;

12) вправе участвовать в заседаниях Совета Каргасокского сельского поселения, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Каргасокского сельского поселения, а также вправе участвовать в заседаниях иных органов местного самоуправления Каргасокского сельского поселения;

13) организует взаимодействие Комитета финансового контроля с государственными, муниципальными органами финансового контроля и правоохранительными органами, а также иными органами и организациями;

14) осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Томской области, настоящим Положением, решениями Совета Каргасокского сельского поселения.

23. Председатель Комитета финансового контроля досрочно освобождается от должности по решению Совета Каргасокского сельского поселения, принятому по основаниям, предусмотренным статьей 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

24. Комитет финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Каргасокского сельского поселения;

2) экспертиза проекта бюджета Каргасокского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Каргасокского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Каргасокского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Каргасокского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Каргасокского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Каргасокскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Каргасокского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Каргасокского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Каргасокского сельского поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Каргасокского сельского поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Каргасокского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Каргасокском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Каргасокского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Каргасокского сельского поселения и Главе Каргасокского сельского поселения;

10) осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Каргасокского сельского поселения, нужд муниципальных бюджетных учреждений Каргасокского сельского поселения;

11) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом Каргасокского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета Каргасокского сельского поселения.

25. Комитет финансового контроля вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Томской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

26. Комитет финансового контроля осуществляет свою деятельность на основе полугодовых планов осуществления муниципального финансового контроля, которые разрабатываются и утверждаются Комитетом финансового контроля самостоятельно.

27. Планирование деятельности Комитета финансового контроля осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Каргасокского сельского поселения, предложений и запросов Главы Каргасокского сельского поселения.

28. Поручения Совета Каргасокского сельского поселения, предложения и запросы Главы Каргасокского сельского поселения, поступившие в Комитет финансового контроля в текущем полугодии, включаются план осуществления муниципального финансового контроля на следующее полугодие.

Поручения Совета Каргасокского сельского поселения, предложения и запросы Главы Каргасокского сельского поселения, в которых указаны сроки их исполнения, включаются в план осуществления муниципального финансового контроля и подлежат исполнению в сроки, указанные в таких поручениях, предложениях и запросах.

29. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются в Комитет финансового контроля по его запросам:

1) органами государственной власти и государственными органами Томской области, органами управления государственными внебюджетными фондами, организациями, в отношении которых Комитет финансового контроля вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и их структурными подразделениями – в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса;

2) органами местного самоуправления и муниципальными органами, их должностными лицами – в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

30. Запросы направляются для получения документов и сведений, необходимых для проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом осуществления муниципального финансового контроля.

Запросы подписываются и направляются председателем Комитета финансового контроля.

31. Запросы могут быть направлены любым из следующих способов:

1) доставлены председателем Комитета финансового контроля или работниками Администрации Каргасокского сельского поселения (при условии удостоверения факта получения запроса подписью работника органа или организации, в которую адресован запрос);

2) направлены по факсимильной связи или по электронной почте (при условии фиксации факта отправки и доставки запроса адресату);

3) направлены по почте.

32. Комитет финансового контроля не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены в Комитет финансового контроля.

33. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Комитетом финансового контроля в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

34. Проведение контрольного мероприятия оформляется распоряжением председателя Комитета финансового контроля. Распоряжение председателя Комитета финансового контроля о проведении контрольного мероприятия должно содержать следующую информацию:

1) основание для проведения контрольного мероприятия;

2) наименование проверяемого объекта контрольного мероприятия;

3) краткое описание содержания контрольного мероприятия;

4) проверяемый период;

5) срок проведения контрольного мероприятия в рамках срока проведения проверки, установленного в плане деятельности Комитета финансового контроля.

35. Копия распоряжения председателя Комитета финансового контроля о проведении контрольного мероприятия направляется руководителю проверяемого объекта не менее чем за 5 календарных дней до начала контрольного мероприятия.

36. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 30 дней.

37. Контрольные мероприятия проводятся председателем Комитета финансового контроля по месту расположения проверяемых органов и организаций. Объемы и способы проведения контрольных мероприятий устанавливаются председателем Комитета финансового контроля.

38. При проведении контрольного мероприятия Комитетом финансового контроля составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Комитетом финансового контроля составляется отчет.

39. Экспертно-аналитическая деятельность осуществляется Комитетом финансового контроля в соответствии с планом осуществления муниципального финансового контроля.

40. Срок проведения экспертно-аналитических мероприятий не может превышать 30 дней.

41. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Комитет финансового контроля составляет заключение.