**СОВЕТ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 28**

28.03.2013

с. Каргасок

Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы Каргасокского сельского поселения

На основании п. 6 ст. 1 Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»

Совет Каргасокского сельского поселения РЕШИЛ:

* 1. Установить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы Каргасокского сельского поселения (далее также - муниципальных служащих), согласно приложению №1 к настоящему решению.
	2. Установить размеры окладов за классный чин муниципальным служащим Каргасокского сельского поселения, согласно приложению №2 к настоящему решению.
	3. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе, согласно приложению №3 к настоящему решению.
	4. Установить размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, согласно приложению №4 к настоящему решению.
	5. Установить, что муниципальным служащим Каргасокского сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания (оклад денежного содержания состоит из должностного оклада муниципального служащего и оклада за классный чин).
	6. Установить Порядок выплаты премии муниципальным служащим Каргасокского сельского поселения за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи согласно приложению №5 к настоящему решению.
	7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
	8. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года, но не ранее его официального опубликования.

Председатель Совета Каргасокского

сельского поселения Д.Е. Соколов

Глава Каргасокского

Сельского поселения А.А. Белоногов

Утверждены решением Совета Каргасокского сельского поселения от 28.03.2013 № 28 Приложение № 1

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в Администрации Каргасокского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 7 534 | 2,7 |
| 2. | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 6 145 | 2,5 |
| 3. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5 838 | 2,5 |
| 4. | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5 546 | 2,5 |
| 5. | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5 200 | 2,5 |
| 6. | Управляющий делами (срочный трудовой договор | 5 012 | 2,3 |
| 7. | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 5 010 | 2,3 |
| 8. | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 4 761 | 2,3 |

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы Каргасокского сельского поселения

 Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру Администрации Каргасокского сельского поселения и обладающем правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования | 4760 | 2,3 |
| 2. | Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования | 4523 | 2,3 |

Таблица 3. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Каргасокского сельского поселения, обладающим правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Каргасокского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Каргасокского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа | 4600 | 2,3 |
| 2. | Главный специалист | 4510 | 2,3 |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 4500 | 2,3 |
| 4. | Ведущий специалист | 4150 | 2,3 |
| 5. | Специалист 1-й категории | 2990 | 2,1 |
| 6. | Специалист 2-й категории | 2981 | 1,65 |
| 7. | Специалист | 2967 | 1,65 |

Утверждены решением

Совета Каргасокского

сельского поселения

от 28.03.2013 № 28 Приложение № 2

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих Каргасокского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин |
| должностей | муниципального служащего | (рублей в месяц) |
|  |  | 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Высшая | действительный муниципальный советник в Томской области | 2963 | 2803 | 2642 |
| Главная | муниципальный советник в Томской области | 2403 | 2242 | 2083 |
| Ведущая | советник муниципальной службы в Томской области | 1841 | 1683 | 1522 |
| Старшая | референт муниципальной службы в Томской области | 1442 | 1202 | 1121 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 962 | 882 | 722 |

Утверждены решением Совета Каргасокского сельского поселения от 28.03.2013 № 28 Приложение № 3

Размеры ежемесячной надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Утверждены решением Совета Каргасокского сельского поселения от 28.03.2013 № 28 Приложение № 4

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Размер надбавки к должностному окладу (в процентах от оклада) |
| Высшая | До 200 |
| Главная | До 150 |
| Ведущая | До 120 |
| Старшая | До 90 |
| Младшая | До 60 |

1. Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы более минимального предела является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

1. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему, состоящему в штате Совета Каргасокского сельского поселения, распоряжением председателя Совета Каргасокского сельского поселения, иным муниципальным служащим - распоряжением Администрации Каргасокского сельского поселения.
2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему:

на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

Изменение размера установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1. При установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы на определенный срок в соответствующем правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.
2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

Утверждено решением Совета Каргасокского сельского поселения от 28.03.2013 № 28 Приложение № 5

Порядок выплаты премии муниципальным служащим Каргасокского сельского поселения за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Муниципальному служащему муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение».
2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.
3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему, состоящему в штате Совета Каргасокского сельского поселения, распоряжением председателя Совета Каргасокского сельского поселения, иным муниципальным служащим - распоряжением Администрации Каргасокского сельского поселения.
4. Не подлежит премированию муниципальный служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.
5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение».

2. Порядок выплаты материальной помощи

1. Муниципальному служащему муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение».
2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего, установленных перед днем ее выплаты и составляет один оклад денежного содержания в год.
3. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года муниципальному служащему, состоящему в штате Совета Каргасокского сельского поселения, распоряжением председателя Совета Каргасокского сельского поселения, иным муниципальным служащим - распоряжением Администрации Каргасокского сельского поселения.
4. Если муниципальный служащий проходит службу в штате данного органа местного самоуправления с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате данного органа местного самоуправления весь указанный календарный год;

в день увольнения муниципального служащего со службы пропорционально времени пребывания в штате данного органа местного самоуправления в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

1. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска:

выплачивается ему в полном размере - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь не получил;

выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.

1. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», материальная помощь:

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления, - если в данном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления в полном размере;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он эту помощь получил в полном размере.

1. Если перед началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», то в календарный год, в течение части которого муниципальный служащий проходил службу в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», материальная помощь в случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением, - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа;

не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином органе местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» либо во время прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления он эту помощь получил в полном размере.

1. В случаях, указанных в п.п. 2.5. - 2.7. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается муниципальному служащему при условии предъявления им справки иного органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи либо выплаты ему материальной помощи в неполном размере (с обоснованием указанного размера).
2. Если в календарный год начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления муниципальный служащий не находился на муниципальной службе муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате данного органа местного самоуправления и увольнением.

1. При применении п. п. 2.4. - 2.7. настоящего Положения временем пребывания в штате данного органа местного самоуправления либо иного органа местного самоуправления муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» считаются, в том числе периоды, когда муниципальный служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.
2. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда муниципальный служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктом 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Полностью выплаченная муниципальному служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.