**СОВЕТ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16 июня 2022 года |  № 201 |
| село Каргасок |  |

**Об утверждении Положения об осмотре зданий, сооружений**

**в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Совет Каргасокского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осмотре зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Каргасокского сельского поселения  | Т.В. Лактионова |
| Глава Каргасокского сельского поселения  | Д.Е. Барышев |

Утверждено

решением Совета

Каргасокского сельского поселения

от 16 июня 2022 г. № 201

**Положение об осмотре зданий, сооружений в целях оценки**

**их технического состояния и надлежащего технического обслуживания**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее - осмотр).

2. Настоящее Положение не применяется к зданиям и сооружениям, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение осмотра, является Администрация Каргасокского сельского поселения. Непосредственный осмотр проводится должностными лицами Администрации Каргасокского сельского поселения (далее – уполномоченные должностные лица).

4. В случае возникновения необходимости разрешения вопросов, требующих специальных познаний, к проведению осмотра привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, подлежащего осмотру.

**II. Организация осмотра**

5. Основанием для проведения осмотра является поступившее в Администрацию Каргасокского сельского поселения заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление).

6. Осмотр не проводится в случаях поступления заявлений:

1) о нарушениях при эксплуатации зданий и сооружений, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами;

2) о нарушениях при эксплуатации зданий и сооружений, которые ранее являлись предметом осмотра, при отсутствии новых доводов.

7. Предметом осмотра является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

8. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации Каргасокского сельского поселения (далее – распоряжение).

9. В целях подготовки распоряжения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Администрацией Каргасокского сельского поселения в течение 5 дней запрашиваются сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Распоряжение принимается:

1) в течение 15 дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

2) в течение 5 дней со дня регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

11. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

2) фамилии, имена, отчества, должности уполномоченных должностных лиц;

3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

4) предмет осмотра;

5) срок проведения осмотра.

12. Собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (далее – ответственное лицо), уведомляется о проведении осмотра не позднее чем за 1 день до дня проведения осмотра посредством вручения копии распоряжения, либо посредством его направления почтовой или факсимильной связью или посредством уведомления о проведении осмотра по телефонной связи.

Осмотр проводится без участия неявившегося ответственного лица в случае его надлежащего уведомления.

13. В случае если ответственным лицом или его представителем созданы препятствия доступу уполномоченных должностных лиц, специалистов, экспертов, представителей экспертных либо специализированных организаций для проведения осмотра, уполномоченными должностными лицами составляется акт, в котором фиксируются причины невозможности осуществления осмотра. Акт подписывается уполномоченными должностными лицами, а также специалистами, экспертами, представителями экспертных либо специализированных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

14. В случае если основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, акт, указанный в пункте 13 настоящего Положения, в день его подписания вместе с заявлением направляется Администрацией Каргасокского сельского поселения в соответствующие государственные органы для проведения предусмотренных законодательством контрольных (надзорных) мероприятий.

**III. Проведение осмотра**

15. Уполномоченные должностные лица обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра;

2) проводить осмотр на основании распоряжения;

3) не препятствовать заявителю, ответственному лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

4) предоставлять заявителю, ответственному лицу, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

16. Ответственные лица, их уполномоченные представители имеют право:

1) присутствовать при проведении осмотра, давать объяснения по вопросам, относящимся к осмотру;

2) знакомиться с результатами осмотра, с отражением соответствующих сведений в акте осмотра, в том числе, согласии или несогласии с результатами осмотра;

3) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц и результаты осмотра в установленном законом порядке.

17. При осмотре проводится визуальное обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям законодательства, технических регламентов и проектной документации в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

18. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения, включающий в себя:

1) дату составления акта;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц;

3) фамилии, имена, отчества, должности (при наличии), место работы экспертов-специалистов (в случае их привлечения к проведению осмотра);

4) наименование, дату и номер распоряжения о проведении осмотра, указанного в пункте 9 настоящего Положения, являющегося основанием для проведения осмотра;

5) место нахождения здания, сооружения;

6) описание состояния объекта осмотра;

7) нарушения требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в случае их выявления;

8) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений в случае их выявления при проведении осмотра;

9) фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителя, ответственного лица, присутствовавших при осмотре;

19. К акту осмотра прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства (при наличии);

2) результаты фото-, видеофиксации нарушений требований законодательства, в том числе, повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотра в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

4) иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации.

20. Акт осмотра подписывается уполномоченными должностными лицами, а также специалистами, экспертами, представителями экспертных либо специализированных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

21. Копия акта осмотра направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 дней со дня его утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом, обеспечивающим возможность фиксации факта получения указанными лицами копии акта осмотра.

22. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации (при наличии) указанных объектов Администрация Каргасокского сельского поселения направляет копию акта осмотра в срок не позднее 3 дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такие нарушения.