**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.03.2012 г. №49а

с.Каргасок

Об утверждении Порядка составления и

представления в Администрацию

Каргасокского сельского поселения

квартальной бухгалтерской отчетности

муниципальных автономных учреждений

муниципального образования

«Каргасокское сельское поселение»

1. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г.№ 33 «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:

1.1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления квартальной бухгалтерской отчетности автономных учреждений, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Администрацию Каргасокского сельского поселения (приложение 1).

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста – финансиста Верчук Л.М.

Глава Каргасокского сельского поселения К.Н.Никитин

Приложение 1 к Распоряжению Администрации

Каргасокского сельского поселения от 28.03.2012 года

№49 а

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КВАРТАЛЬНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАРГАСОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
   1. Бухгалтерская отчетность муниципальных автономных и бюджетных учреждений МО Каргасокское сельское поселение составляется по методологии и стандартам отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
   2. Бухгалтерская отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано, в форме, нарастающим итогом с начала текущего финансового года на отчетную дату.
   3. Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
   4. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения представляют отчетность по подчиненности соответствующему органу, исполняющему полномочия учредителя (далее -учредитель) в установленные им сроки, учредитель представляет отчетность в Управление финансов Администрации Каргасокского района.
   5. Квартальная бухгалтерская отчетность представляются в Управление финансов Администрации Каргасокского района в электронном виде в программном продукте «Барс.Web-бюджетная отчетность». В электронном виде все формы отчетности должны иметь статус проверено».
   6. Формы отчетности, представленные в Управление финансов Администрации Каргасокского района, должны соответствовать формам отчетности, представляемым внешним пользователям отчетности.

2.КВАРТАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Ежеквартальная бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений представляется в Управление финансов Администрации Каргасокского района учредителем муниципальных автономных и бюджетных учреждений не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.В состав бухгалтерской ежеквартальной отчетности автономных и бюджетных учреждений входят:

2.1.1.Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее - отчет ф.0503737)

2.1.2.Пояснительная записка к Балансу (ф.0503760), включающая сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779) (далее - Сведения ф.0503779).

Отчет ф.0503737 формируется и представляется раздельно по видам финансового обеспечения (коды 2,4,5,6,70, в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных ) бюджетных и автономных учреждений»

Сведения ф.0503779 формируются и представляются раздельно по :

-деятельности с целевыми средствами (коды видов финансового обеспечения 5,6);

-деятельности по оказанию работ (услуг) (коды видов финансового обеспечения 2.4.7);

-средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения 3)

Текстовая часть Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф.0503760) не представляется.